|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| Umweltforschung Baden-Württemberg | Karlsruher Institut für Technologie | | | |
| BWPLUS – Baden-Württemberg Programm  Lebensgrundlage Umwelt und ihre Sicherung | Projektträger Karlsruhe PTKA-BWP  Projektträger des Landes Baden-Württemberg | | | |
| Individuelle Projektbeschreibung und Datenblatt zum Antrag auf Zuwendung | | | | |
| Antragsteller (Institution/Unternehmen):   Projektleiter:   Institut/Abteilung:   Straße:  PLZ + Ort:  Telefon:   Telefax:  E-Mail: | 1.  2.  3. | Gesamtausgaben:  Beantragte Mittel:  Beantragte Förderquote:  Verteilung der beantragten Mittel auf Kalenderjahre (bitte Jahreszahlen ergänzen)  20XX:  20XX:  20XX:  20XX:  20XX: |  | €  €  %  €  €  €  €  € |
| Titel des beantragten Projekts (max. 150 Zeichen):   Akronym (Kurzname): | | | | |
| Kurzbeschreibung des beantragten Projekts  (max. 15 Zeilen 1-zeilig) | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Ziel des vorgeschlagenen Forschungsprojekts, ggf. des Teilprojekts: | | |
|  |  | | |
| 2. | Ausführliche Darstellung des gegenwärtigen Standes der Kenntnisse, insbesondere auch der Defizite und des Forschungsbedarfs auf dem Gebiet des vorgeschlagenen Forschungsvorhabens inkl. Literaturübersicht: | | |
|  |  | | |
| 3. | Neuheit dieser Forschung gegenüber bisher bekannten Methoden, Verfahren oder Techniken und zu erwartende Vorteile (ggf. wirtschaftliche Auswertungsmöglichkeiten): | | |
|  |  | | |
| 4. | Genaue Beschreibung der vom Antragsteller vorgesehenen Forschungsarbeiten mit Arbeits- und Zeitplanung inkl. Meilensteinen, möglichst Darstellung als Gantt-Diagramm ö. ä., Angabe des Personalaufwands der Arbeitspakete, ggf. Darstellung der Zusammenarbeit mit Partnern oder Dritten.  (Dies ist die entscheidende Grundlage für die Begutachtung. Das Arbeitsprogramm muss u. a. schlüssig nachweisen, warum welche Mittel wofür beantragt werden, ggf. mit Hinweisen auf die einzelnen beantragten Positionen. Bei der Darstellung der anzuwendenden Methoden ist deutlich zu machen, welche bereits zur Verfügung stehen, welche zu entwickeln sind und welche Mitwirkung außerhalb der eigenen Arbeitsgruppe/des Instituts vorgesehen ist.) | | |
|  |  | | |
| 5. | Konzept zum Forschungstransfer/Überführung der erwarteten Forschungsergebnisse in die Praxis (z. B. Workshops, spezielle Publikationen wie Leitfäden, administrative Maßnahmen, Änderung/Ergänzung Förderkulisse etc.): | | |
|  |  | | |
| 6. | Baden-Württemberg-spezifischer Lösungsbedarf/Baden-Württemberg-Bezug:  Erläuterung der besonderen Relevanz des Vorhabens für Baden-Württemberg mit Problembeschreibung und Beschreibung des landesspezifischen Lösungsbedarfs der bearbeiteten Fragestellung in der Praxis; Erörterung der praktischen Umsetzbarkeit der angestrebten Ergebnisse in Baden-Württemberg. | | |
|  |  | | |
| 7. | | Andere im Vorhaben mitwirkende Forschungseinrichtungen und sonstige Stellen; einbezogene andere Disziplinen (Interdisziplinarität) und Angabe der jeweiligen Funktion/Rolle im Projekt (z.B. Koordinator, Unterauftragnehmer etc.): | |
|  | |  | |
| 8. | | Begleitende Einbindung betroffener/beteiligter/nutzender Gruppen wie Behörden, Unternehmen, Umweltverbände, Banken etc.: | |
|  | |  | |
| 9. | | | Besondere Qualifikation des Projektleiters/Antragstellers in dem vorgeschlagenen Forschungsbereich: |
|  | | |  |
| 10. | | | Name und Qualifikation der wissenschaftlichen Mitarbeiter in dem beantragten Vorhaben: |
|  |  | | |
| 11. | | Neuere Veröffentlichungen des Leiters des Vorhabens und seiner Mitarbeiter sowie evtl. angemeldete Patente (Basispatente) zum Schutz des Forschungsvorhabens: | |
|  | |  | |
| 12. | | Angaben über Zuwendungen, die für gleiche und verwandte Aufgabenstellungen früher gewährt wurden (Thema, Geldgeber, Förderbetrag, Zeitraum): | |
|  | |  | |
| 13. | | Laufende oder beantragte Forschungsarbeiten, auch in verwandten Bereichen (Thema, Geldgeber, Förderbetrag, Zeitraum): | |
|  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. | **Zusammengefasste Ausgabenübersicht des Projekts in € (kaufmännisch gerundet):**  (summierte Angaben aus Formular AZA4, bitte Vorgaben der Verwendungsrichtlinien des KIT beachten) | | | | | |
|  | | | Jahr (bitte Jahreszahlen ergänzen) | | | |  | |
|  | | | 20XX | 20XX | 20XX | 20XX | Gesamtausgaben | |
| Personalausgaben | | |  |  |  |  |  | |
| Reisemittel | | |  |  |  |  |  | |
| Sachmittel | | |  |  |  |  |  | |
| Gegenstände/Investitionen | | |  |  |  |  |  | |
| Sonstige Ausgaben/Vergabe  von Aufträgen | | |  |  |  |  |  | |
| **Gesamtausgaben** | | |  |  |  |  |  | |

Ausführliche und detaillierte Erläuterungen der einzelnen Ausgabenpositionen bitte unten gesondert aufführen.

Personalausgabenplanung

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personalaufwand (Aufschlüsselung) | | | | | |
| lfd.Nr. | Name/  Qualifikation\*) | Tarifvertrag/ Entgeltgruppe/  Stufe | Monatl. Gehalt + Lohnneben-kosten | Einsatz im Projekt in PM | Ø Anteil von Vollzeit in % |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*) Noch einzustellende Mitarbeiter, deren Namen noch nicht bekannt sind, bitte mit NN angeben, max. Stufe 2

|  |  |
| --- | --- |
| 15. | Erläuterung der beantragten Personalausgaben (förderfähig sind nur Personalausgaben entsprechend den Aufgaben im Projekt, d.h. nicht für projektfremde Leitungsaufgaben etc.) |
|  |  |
| 16. | Erläuterung der geplanten Verwendung der beantragten Reisemittel (Reiseziele, Anzahl Personen, Zweck der Reise, Kostenkalkulation) |
|  |  |
| 17. | Erläuterung der beantragten Sachmittel/Weitergaben/Vergabe von Aufträgen  (ggf. Verwendungszweck erläutern, bei größeren Kostenpositionen Anlagen wie Angebote, Kalkulationsgrundlagen etc. beifügen) |
|  |  |
| 18. | Erläuterung der beantragten Gegenstände und Investitionen  (Anlagen wie Angebote, Kalkulationsgrundlagen etc. beifügen) |
|  |  |
| 19. | Erläuterung der beantragten sonstigen Ausgaben  (Anlagen wie Angebote, Kalkulationsgrundlagen etc. beifügen) |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erklärung:**  Alle im Projekt vorgesehenen Mitarbeiter sind mit der elektronischen Erfassung und Verarbeitung der im Antrag und späteren Projektdokumentationen (u.a. Berichte und Verwendungsnachweise) genannten Personaldaten einverstanden.  Ein Antrag auf Finanzierung dieses Vorhabens wurde bei keiner anderen Stelle eingereicht. Wenn ich einen solchen Antrag stelle, werde ich den Projektträger unverzüglich benachrichtigen. (s. AZA 6, Ziffer 4)  Das Vorhaben könnte ohne die beantragte Zuwendung nicht durchgeführt werden. | |
|  |

Ort, Datum / Unterschrift des Projektleiters

(Namenswiedergabe in Druckbuchstaben)